

Международный форум

# Интеллектуальные транспортные системы России

27 – 28 сентября 2016 года г. Москва, Президент-Отель

При поддержке:



## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

27-28 сентября 2016 года

г. Москва, Президент-Отель

<b>Место проведения:</b>	Президент-отель, Россия, г. Москва, ул. Б. Якиманка, 24
<b>Даты проведения:</b>	27 сентября 2016 года 08.30 – 21.00 28 сентября 2016 года 09.00 – 18.00
<b>Дата монтажа:</b>	26 сентября 2016 года 08.00 – 23.00
<b>Ввоз оборудования и материалов:</b>	26 сентября 2016 года 16.00 – 21.00
<b>Демонтаж:</b>	28 сентября 2016 года 18.00 – 22.00
<b>Контактное лицо:</b>	Анастасия Гуськова, Елизавета Ефремова <a href="mailto:info@itsrussiaforum.ru">info@itsrussiaforum.ru</a>

Организатор:

**ДЖЕЙ КОММ**  
ЭФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

+7 (964) 522-09-86 [info@itsrussiaforum.ru](mailto:info@itsrussiaforum.ru)

[itsrussiaforum.ru](http://itsrussiaforum.ru)

При поддержке:



## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Информация для участия в форуме
  - Заключение договора и оплата
2. Дополнительные формы участия
  - 2.1. Выступление с проблемным докладом в одном из круглых столов
    - Информация о спикере
    - Информация о докладе
  - 2.2. Выставка:
    - Схема выставки
    - Характеристика и комплектация стенда
    - Требования к предоставлению макета для оклейки
3. Схема расположения залов (2 этаж)
4. Ввоз/вывоз оборудования
5. Чек-лист
6. Контактная информация

При поддержке:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО  
**РОСАВТОДОР**

## 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ.

1. Выслать заполненную заявку на участие в форуме на [info@itsrussiaforum.ru](mailto:info@itsrussiaforum.ru) в формате Word.
2. Заполнить данные на русском и английском языках для изготовления бейджа по [ФОРМЕ №1](#) (прилагается).

### Заключение договора и оплата.

Для участия в форуме, предлагается следующий порядок взаимодействия с Организаторами:

1. Участник отправляет реквизиты на [info@itsrussiaforum.ru](mailto:info@itsrussiaforum.ru) с указанием контактного лица, отвечающего по вопросам заключения договора и оплаты.
2. Организатор направляет проект договора и счет в течение 2 рабочих дней.
3. Договор должен быть подписан в течение 5 рабочих дней и отправлен по адресу: 141407, г. Химки, ул. Лавочкина, д. 2А, офис 408, БЦ «Дубрава» Марии Смирновой, тел. +7 (495) 766 51 65.
4. Счет должен быть оплачен в течение 5-ти банковских дней.
5. Комплект закрывающих документов (счет, акты, счет-фактура) предоставляется на стойке регистрации во второй день форума: 28 сентября 2016 года.
6. Подписанный акт выполненных работ необходимо направить не позднее 10 календарных дней по адресу: 141407, г. Химки, ул. Лавочкина, д. 2А, офис 408, БЦ «Дубрава» Марии Смирновой, тел. +7 (495) 766 51 65.
7. В случае если счет не оплачен до начала форума, Участник должен предоставить гарантийное письмо за подписью генерального директора или главного бухгалтера с печатью организации, а так же с указанием сроков оплаты (день/месяц/год). В случае

При поддержке:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО  
**РОСАВТОДОР**

не предоставления гарантийных документов, Организатор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и выставить счет за уже предоставленные услуги.

## 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ УЧАСТИЯ.

### 2.1. Выступление с проблемным докладом в одном из круглых столов (до 15 минут)

Стоимость выступления: 120 000 рублей включая НДС 18%.

Необходимо заполнить ФОРМУ №3 (прилагается).

Внимание!!! Тема и тезисы доклада согласовываются с организаторами.

#### Информация о спикере:

- ФИО спикера:
- должность спикера:
- фото спикера портретного плана не менее 1mb в формате TIFF/ JPEG с разрешением не менее 300 dpi:
- моб. телефон спикера (или контактного лица), для связи во время мероприятия:
- E-mail спикера (или контактного лица), для возможных уточнений:

в течение 2-х недель с момента получения данного Руководства

#### Информация о докладе:

- тема доклада:
- название круглого стола: краткие тезисы (5-6 предложений):
- презентация доклада в формате ppt:

в течение 2-х недель с момента получения данного Руководства

до 24 сентября 2016 г.

При поддержке:



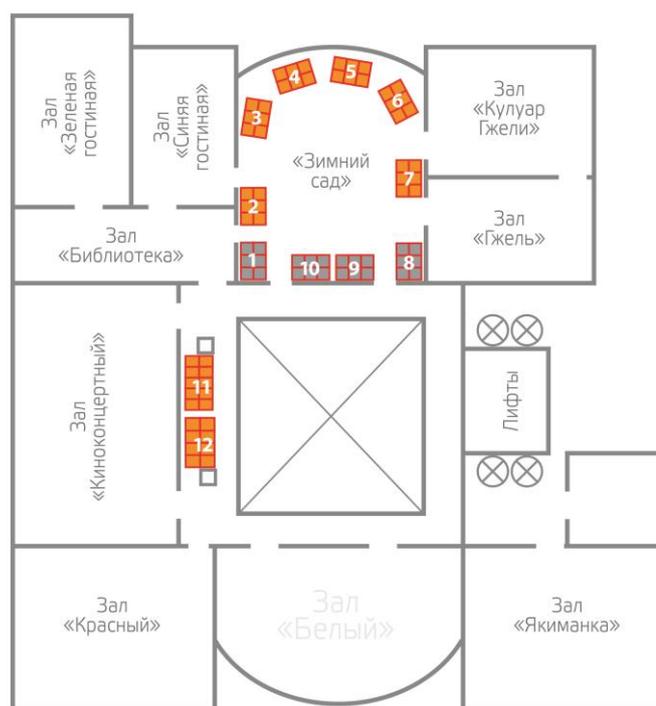
- ❖ Организатор обязуется не разглашать персональные данные спикера и контактных лиц

## 2.2. Выставка

Стоимость выставочное участие: Стенд 6 кв. м - 95 000 рублей включая НДС 18%.

Необходимо согласовать номер стенда, заполнить заявку.

### Схема выставки



- Выставочные стенды [зал «Зимний сад», фойе 2 этажа]
- Забронированные стенды

При поддержке:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО  
**РОСАВТОДОР**

## Характеристика и комплектация стандартного стенда 6 кв.м:



- ✓ Панель под баннерную печать и корпусная инфостойка для полноцветной печати (макеты предоставляются Участником);
  - ✓ Стол круглый – 1шт.;
  - ✓ Стул белый – 4шт.;
  - ✓ Стул барный - 1шт.;
  - ✓ Корпусная инфостойка (1000x1100x500) – 1шт.;
  - ✓ Ковровое покрытие 6 кв.м.;
  - ✓ Светильник М/Г на кронштейне – 2шт.;
  - ✓ Розетка 220В, 1,5кВт – 1шт.;
  - ✓ 2 бейджа категории экспонент (без возможности участия в деловой программе).
- В стоимость участия в выставке входит питание (кофе-брейк, обед).

### Предоставление дополнительного оборудования:

- ✓ плазменная панель 42” - 13 000 рублей с учетом НДС 18%;
- ✓ буклетница формат А4 - 3 000 рублей с учетом НДС 18%.

При поддержке:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО  
**РОСАВТОДОР**

## Требования к предоставлению макета для оклейки:

Форматы файлов для печати: tiff

Требования к растровым файлам:

- ✓ TIFF (Adobe Photoshop) - растровый формат.
- ✓ Цветовая модель – CMYK.
- ✓ Макет не должен содержать слоёв.
- ✓ Разрешение изображения должно быть 150 точек на дюйм (150 pixel/inch).

Требования к размерам макетов:

- ✓ размер изображения должен быть в масштабе 1:1 для баннеров по периметру макета должны быть сделаны вылеты по 100 мм (фоновым цветом или изображением).

Стенд:

Стена для баннерной печати - L2000xH3000 мм.

Корпусная инфостойка:

Центральная часть для полноцветной печати – L1000xH1100 мм.

Боковая часть для полноцветной печати – L500xH1100 мм.

## Внимание!

- ✓ макеты для полноцветной печати стенда необходимо предоставить

до 10 сентября 2016 г.

При поддержке:



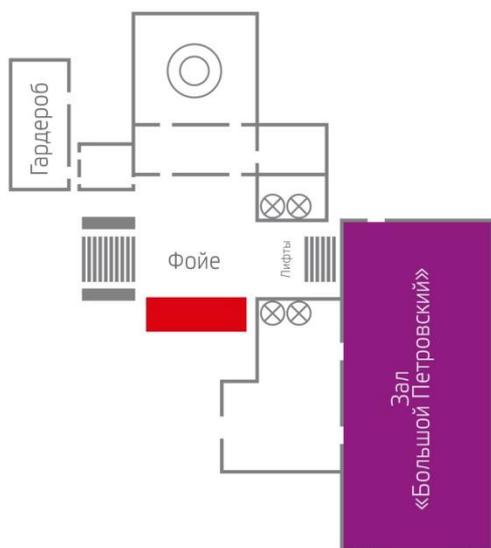
## 3.СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАЛОВ



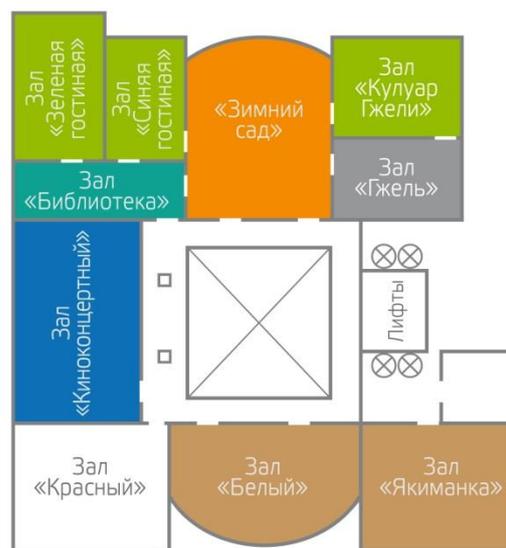
Международный Форум  
Интеллектуальные транспортные системы России | 27 – 28 сентября 2016 года

Схема | Президент-Отель

1 этаж



2 этаж



Регистрация | фойе 1 этажа

Выставка | зал «Зимний сад», фойе 2 этажа

Пленарное заседание,  
Панельная дискуссия, SWOT-анализ  
| зал «Киноконцертный»

Обед | зал «Якиманка», зал «Белый»

Вечерний прием | зал «Большой Петровский»

Круглые столы  
| залы «Зеленая гостиная»,  
«Синяя гостиная», «Кулуар Гжели»

Зона деловых встреч  
| зал «Библиотека»

Штаб организаторов  
| залы «Гжель»

itsrussiaforum.ru

Организатор:



+7 (964) 522-09-86 info@itsrussiaforum.ru

itsrussiaforum.ru

При поддержке:



## 4.ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ (ТОЛЬКО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ)

Для ввоза/вывоза материалов и оборудования на выставку необходимо направить Организаторам список ввозимого с указанием типа/количества оборудования и список лиц сопровождающих данное оборудование, включая грузчиков, монтажников, водителей и т.д. Также в перечне ввозимого необходимо указать контактные данные (номер мобильного телефона) ответственного за ввоз и вывоз оборудования. При ввозе/вывозе материалов и оборудования при себе необходимо иметь экземпляр списка ввозимого/вывозимого оборудования.

Список оформляется на фирменном бланке организации (образец прилагается).

Въезд/выезд на территорию гостиницы осуществляется по спискам, поданным Организаторам.

### Схема проезда Президент-отель:



### Внимание!

- ✓ список оборудования и материалов на ввоз/вывоз необходимо предоставить:

до 20 сентября 2016 г.

При поддержке:



РОСАВТОДОР

**5.ЧЕК ЛИСТ**

	<b>Раздел:</b>	<b>Сроки:*</b>	<b>Выполнено:</b>
Информация об Участниках	Список Участников для размещения на сайте мероприятия и для бейджей	в течение 2 дней	
Заключение договора и оплата участия	Отправка реквизитов Участника с указанием контактного лица	в течение 2 дней	
	Получение проекта договора и счета от Организатора	в течение 2 дней	
	Подписание и отправка договора	в течение 5 дней	
	Оплата счета	в течение 5 банковских дней	
	Получение закрывающих документов от Организатора	28.09.16 г.	
	Возврат Организатору акта выполненных работ	в течение 10 дней	
Выступление с проблемным докладом	Информация о спикере	в течение 2-х недель	
	Информация о докладе	в течение 2-х недель	
Выставка	Согласование номера стенда	в течение 2 дней	
	Предоставление макетов для оклейки в формате tiff	до 01.09.16 г.	
Ввоз/вывоз оборудования	Предоставление списка оборудования и материалов на ввоз/вывоз	до 20.09.16 г.	

\* с момента получения данного руководства

Международный форум

# Интеллектуальные транспортные системы России

27 – 28 сентября 2016 года г. Москва, Президент-Отель

При поддержке:



## 6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### По вопросам работы с Участниками:

Гуськова Анастасия

Тел.: +7 964 522 09 86

Моб.: +7 909 634 07 17

Ефремова Елизавета

Тел.: +7 495 766 51 65

E-mail: [info@itsrussiaforum.ru](mailto:info@itsrussiaforum.ru)

### По вопросам выставки:

Ишханов Вадим

Тел.: +7 495 766 51 65

Моб.: + 7 926 550 63 71

E-mail: [v.ishkhanov@jcomm.ru](mailto:v.ishkhanov@jcomm.ru)

### По вопросу оформления документов:

Смирнова Мария

Тел.: +7 968 666 24 60

E-mail: [m.smirnova@jcomm.ru](mailto:m.smirnova@jcomm.ru)

### Организатор форума: J Comm (ООО «Джей Комм»)

Тел.: +7 495 766 51 65

Факс: + 7 495 374 69 10

Сайт: [www.jcomm.ru](http://www.jcomm.ru)

Адрес: 141407, г. Химки, ул. Лавочкина, д. 2А, офис 408, БЦ «Дубрава».

Организатор:

**ДЖЕЙ КОММ**  
ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

+7 (964) 522-09-86 [info@itsrussiaforum.ru](mailto:info@itsrussiaforum.ru)

[itsrussiaforum.ru](http://itsrussiaforum.ru)